

VERGADERING OUDERRAAD

Datum: 20/10/2025

Aanwezig: David Brulard, Tina De Beir, Kim Fiers, Liesbet Kerckvoorde, Bart Verleyen, Eline Vermeulen.

Verontschuldigd: Liesbeth Luysen, Hilde Vyaene, Joost Goossens, Ilse De Palmenaer

Leden: David Brulard, Tina De Beir, Kim Fiers, Liesbet Kerckvoorde, Bart Verleyen, Hilde Vyaene, Liesbeth Luysen, Joost Goossens, Eline Vermeulen.

Vergadering voorgezeten door: David Brulard

Verslaggeving: Eline Vermeulen

To do's

Naam	To do's na overleg
Liesbet	<ul style="list-style-type: none">- Navragen wie nog een T-shirt nodig heeft en wie graag een trui zou willen- Ook een aantal T-shirts zonder naam te voorzien (enkel logo ouderraad) voor de buddies die op activiteiten komen helpen.- Truien zelf te betalen door de leden die dit wensen
Bart	<ul style="list-style-type: none">- Logo op website ouderraad aanpassen- Namen actieve leden updaten op website- Foto's aanpassen/toevoegen
David	<ul style="list-style-type: none">- Vraagt info op bij Stephanie rond oprichten sociaal fonds kansarme gezinnen- Foto's doorsturen naar Bart i.k.v. recente activiteiten ouderraad- Nakijken toegang vorige verslagen ouderraad via Matthias?- Navragen mogelijkheden bedrukking T-shirts en truien lokale handelaar.
Kim	<ul style="list-style-type: none">- Alternatieven voor kwalitatievere schuifspelletjes te bekijken
Eline	<ul style="list-style-type: none">- Mee nakijken alternatieven schuifspelletjes

Goedkeuring en opvolging uit vorig verslag 20/09/2025:

- Nieuwe rekening & toekennen volmachten: penningmeester en voorzitter krijgen mandaat voor volmacht op de rekeningen (David)
 - Overdragen middelen oude rekening naar nieuwe van zodra statuten in orde zijn.
 - Wellicht na Nieuwjaar wisselen van statuut van ouderverenging naar ouderraad naar aanleiding van verschijnen nieuwe statuten van het schoolbestuur in het Staatsblad.
 - Zodra dit in orde is, kunnen we rekening verkrijgen via school.
 - Facturen vanaf ouderraad – samenzitten met mevrouw Ilse zodra gekend om praktische zaken te regelen.
- Volmachten op huidige rekening ouderraad voor David (voorzitter) en Kim (penningmeester) zijn ondertussen in orde.
 - Bankkaart aanvragen. Kost 9 euro per jaar. Gezien we binnenkort overschakelen naar een rekening via de school gaan we nu de kost niet meer maken.
- Schoolfactuur van september en oktober zal na de herfstvakantie bezorgd worden (nieuw systeem van de school)

Agendapunten:

Overlopen en vastleggen jaarplanning 2025-2026

- Spaghettiverkoop te bekijken (cfr. Voorbereiding activiteiten)
- Soepverkoop te bekijken, ook eventueel voor nieuwjaarsreceptie.
- Focus op behoud van bestaande activiteiten.

Begroting 2025-2026: vastleggen ifv jaarplanning

Overlopen begroting 2024-2025

Vastleggen begroting 2025-2026

- De kosten van de tuinman zal niet meer ten laste zijn van de ouderraad vanaf schooljaar 2025-2026
- Werkingsmiddelen ouderraad vanuit de Gemeente
 - Recent werd via de ouderraad een subsidie van €5.375 overgemaakt aan de school.
 - Deze toelage maakt deel uit van het flankerend onderwijsbeleid en is bedoeld om initiatieven te ondersteunen die bijdragen aan gelijke onderwijskansen, ouderbetrokkenheid en een positieve leeromgeving.
 - De school engageert zich hierbij om deze toelage aan te wenden om te kunnen voldoen aan de bedragen van de maximumfacturen voor de

- ouders tijdens het lopende schooljaar, en zo het onderwijs te verlevendigen.
 - o Als ouderraad willen we graag betrokken blijven bij de manier waarop dit budget wordt ingezet. We vragen dan ook om een overzicht te ontvangen van de geplande of reeds gerealiseerde uitgaven, en hoe deze bijdragen aan bovenstaande doelstellingen.
- Bus zal dit jaar duurder zijn dan vorig jaar (zie verder in verslag) – rekening mee houden

Trui ouderraad (Liesbet)

- T shirt voor nieuwe leden (op kosten ouderraad)
- Trui bedrukken (op eigen kosten voor wie wil)
- Vergelijking van firma's voor bedrukking van T-shirts en hoodies
 - Onderstaande tabel vergelijkt vijf firma's die T-shirts en hoodies bedrukken voor ouderraden in België. De vergelijking omvat richtprijzen, bulkkorting, personalisatiemogelijkheden en extra kenmerken.
- David vraagt ook offerte bij lokale drukker.

Vergelijking bedrukking 2 zijden Voorkant en achterkant

	Unisex T-shirt zwart	Unisex Hoodie zwart	Bulkkorting	Naam + logo mogelijk	Extra info
ShirtUp!	€25,99 Incl.Btw	€38,99 Incl.Btw	✓ 5% vanaf 5 stuks	✓ Ja	Snelle levering, gebruiksvriendelijke tool
Tshirtdeal	17,35€ Incl.Btw	€31,50 Incl.Btw	✓ ja, vanaf 25 identieke	✓ Ja	Borduren mogelijk, geschikt voor kleine oplages
Drukland.be	€26,91 Incl.Btw	€40,87 Incl.Btw	✓	✓ Ja	Gratis verzending, ontwerptool beschikbaar
Shirts-bedrukken.nl	€-	€-	✓	✓ Ja	Zeer lage instapprijs, grote oplages mogelijk 2 zijden niet mogelijk
Textieldrukshop	€21,95	€30,50	✓	✓ Ja	Veel druktechnieken, ook voor kinderen

Aankopen schuifspelletjes voor kleuters (Kim)?

- Voorstel 3 stuks onder het afdak op de speelplaats + 3 in de kleutertuinen
 - o Budget: €311,60
- Twijfels over kwalitatief aanbod, Kim kijkt verder op andere websites naar kwalitatievere versies.
- Te bekijken om afhankelijk van kostprijs 1 tot 2 stuks maar aan te kopen (feedback volgende OR vergadering)
- Eline kijkt mee naar schuifspelletjes voor kleuters

Communicatie (Bart)

- Logo website (asap)
- Namen leden aanpassen op de website

Evaluatie activiteiten

Dag Van de Leerkracht

- **Cadeaus:**
 - Gepersonaliseerde cadeaus zijn vrij duur. Voorstel naar volgend jaar om iets creatiefs te doen, eventueel door creatieve ouders (Stefanie of Sharon zijn wel kandidaten). Alternatief: geen naamvermelding op het cadeau.
- **Vorbereiding:**
 - De voorbereiding verliep vlot, ondanks dat slechts één van de drie helpers effectief aanwezig was. Uiteindelijk waren Hilde, Tina (na haar opleiding bij de politiezone) en Eline aanwezig. Dank aan Tina voor de slingers en bloemen.
 - → Suggestie: volgend jaar betere afstemming rond hulp en aanwezigheid.
 - Dag van de Leerkracht al bespreken op overleg juni.
 - Leerkrachten waren niet op de hoogte dat er een ontbijt werd voorzien. Communicatie hierrond naar volgend jaar mee opnemen vanuit de ouderraad.
- **Timing:**
 - Start om 7u30 was zeker vroeg genoeg; de leerkrachten waren toen nog niet aanwezig.
- **Bestelling ontbijt:**
 - De huidige bestelling bij de bakker was te ruim: ongeveer een derde (of meer) bleef over.
 - → Voorstel om volgend jaar te bestellen bij Bakkerij Lochtink (ouders van kinderen op school), met bv. 1 koffiekoek/croissant en 1 pistolet/sandwich per leerkracht. Die koeken vullen goed en het zou budgettair vergelijkbaar zijn.
- **Opkuis:**
 - Verliep zeer vlot, mede dankzij de afwasmachine en hulp van Tina.
- **Feedback leerkrachten:**
 - → Suggestie om leerkrachten te bevragen: wat vonden ze goed, wat kan beter? Denk aan soorten ontbijtkoek, hoeveelheden, presentatie, ...
- **Documentatie voor volgend jaar:**
 - → Voorstel om foto's van de voorbereiding en een overzicht van de aantallen (koeken, beleg, drank, ...) toe te voegen aan het verslag. Zo kunnen we volgend jaar efficiënter plannen en hoeven we niet opnieuw alle info via-via te verzamelen.
 - Voorstel draaiboek template (ook voor andere activiteiten):
https://docs.google.com/document/d/1fF624NcCQKa6leIDXhdANil36eUH5c8s/edit?usp=drive_link&oid=102987548599824157398&rtpof=true&sd=true

Vorbereiding activiteiten

Fluoactie (na de herstvakantie) - Liesbet en Bart

- Aankondiging na herfstvakantie
- Combineren met kriebelteam? Fluo pak aandoen en zorgen voor de nodige animo om onze actie in de kijker te zetten.
- Affiche maken om week voorheen mee te sturen naar classroom

Kriebelteam (na de herstvakantie) - Hilde

- Worden leerkrachten op voorhand verwittigd van onze komst? We zijn steeds welkom, maar misschien kunnen we op voorhand laten weten zodat de ouders het haar die dag niet invlechten ofzo?
- Fluoactie in de kijker zetten tijdens kriebelteam?

Spaghettiverkoop (Kim)

- Gaat door op zaterdag 29/11/2025
- Kim kijkt voor saus
- Per verkochte L gaat er 1 euro naar De Warmste Week (DWW).
- Extra actie: is er 100L verkocht, gaat er nog eens 100 euro extra naar DWW.
- Liesbet en Bart zorgen voor flyer en inschrijflink
- Potten vullen van 15u tot 17u – 4 personen gevraagd
- Saus uitdelen bij afhaling 17u tot 19u – 2 personen gevraagd
- Veggi variant?
- Eline & Kim zitten samen om de inschrijvingen & overschrijvingen te overlopen.

Valentijnsontbijt (David)

- Meer flyer en meer afspreken met elkaar in welke buurt we gaan flyer.
- Simulatie om aantal bussen te weten in de buurt [via Bpost website](#)

Nieuws van de school

- Geen punten

Vragen aan de school

Communicatie vanuit de school bij luizencontrole (Kriebelteam)

- Kan er een snellere en meer structurele communicatie komen vanuit de school naar de ouders en leerlingen wanneer het Kriebelteam luizen vaststelt?
- We merken dat de huidige communicatie vaak te laat komt, waardoor het risico op verdere verspreiding in de klas toeneemt. Ouders investeren hier veel tijd in, maar zonder tijdige opvolging vanuit de school verliest deze inzet aan effectiviteit. Hoe kunnen we dit samen verbeteren?

Werkgroep Zebrameesters – bezetting en ondersteuning

- Momenteel heeft slechts één ouder (Tina) de opleiding gevolgd om als zebrameester te staan. Dit betekent dat we deze winter slechts 2 à 3 dagen per week kunnen voorzien.
- Hoe kunnen we dit verder aanpakken?
 - Is er nood aan zebrameesters aan de voorkant van de school?
 - Hoe ziet de school de situatie en het belang van deze werkgroep?
 - Kan er ondersteuning komen vanuit het schoolteam of via extra communicatie naar ouders?

Raden

Mobiliteitsraad (David)

Niet meer doorgedaan, dus geen nieuws.

Schoolraad (Kim & Bart)

- Terugkoppeling van schoolraad 14/10:
 - Afbraak van het klooster: er is overleg met de aannemer. De werken zouden doorgaan van maart 2026 tot maart 2027. De veilige in- en uitgang primeert.
 - Opvolgdoorlichting: evalueren vanuit het standpunt van het kind.
 - Aanmeldingsbeleid: officiële capaciteitsbepaling van 24 kinderen per klas. Als er plaats is, moet je kinderen die zich aanmelden aannemen.

Lokaal overleg kinderopvang (Veerle & Stefanie)

- Volgend overleg (oktober). Vragen voor mail op te maken met kort verslag na overlegmomenten.
- Volgend overleg 04/11/2025
- Bart vraagt feedback aan Veerle en koppelt terug op volgende vergadering.

Varia

Betaling schoolbus voor zeeklassen

- De vraag werd gesteld vanuit de leerkrachten of er een bijkomende som kan vrijgemaakt worden voor de schoolbus van de zeeklassen. Ze zouden namelijk de bus laten stoppen aan de Ijzertoren alvorens naar de eindbestemming te rijden.
- Gevolg is dat dit een meerkost zal genereren. Offerte werd opgevraagd maar nog niet ontvangen.
- Standpunt ouderraad? Akkoord

Informeren rond samenkomsten ouderraad

- Is het een idee om ouders te informeren over onze samenkomstmomenten? Ik zou denken dat ze ons dan sneller zouden aanspreken voor zaken te bespreken. We kunnen hier gerust over praten tijdens overleg.
- Eline maakt een voorbeeld om 2 weken voor het volgend overleg op classroom te plaatsen.
 - Wist je datjes
 - Komende activiteiten
 - Terugblik op de vorige vergadering
 - Uitnodiging volgende vergadering – je bent steeds welkom

Steunactie voor Uilenspel vzw: <https://www.uilenspel.be/>

Vraag aan de ouderraad:

- Uilenspel vzw ondersteunt kinderen op onze school die extra hulp nodig hebben bij hun schoolwerk, via wekelijkse bezoeken van vrijwilligers. Momenteel staan er nog kinderen op de wachtlijst.
- De organisatie vraagt of het oudercomité dit schooljaar een actie wil organiseren ten voordele van Uilenspel, zodat meer kinderen geholpen kunnen worden.
- Enkele mogelijke acties:
 - Sponsorloop of koekenverkoop
 - Schoolfuif, quiz met tombola, kerstmarkt
 - Creatieve verkoop door kinderen (kerstkaartjes, bloemenzakjes, ...)
- Bespreking:
 - Willen we als ouderraad hier een engagement in opnemen?
 - Welke actie(s) zijn haalbaar binnen onze schoolcontext?
 - Kunnen we dit koppelen aan een bestaande activiteit?

Besluit: Er werd beslist hier momenteel niet op in te gaan.

Volgende vergadering: Maandag 08/12/2025 – 20u00