

Beleidsplan - Informatieveiligheid en Privacy (I&P-beleidsplan)

VZW Vrij Katholiek Kleuter en Lager Onderwijs Eke, hierna het schoolbestuur genoemd.

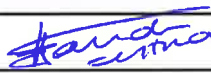
voor:

Vrije Basisschool Eke , hierna de onderwijsinstelling genoemd.

Versiebeheer

| Versie | Datum | Status | Opmerking |
|--------|------------|----------------|-----------|
| 1 | 01.01.2026 | geldig/ontwerp | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Goedgekeurd door

| Naam | Functie | Datum | Handtekening |
|----------------------------|--------------------------|------------|---|
| Liesbeth Vander Elstraeten | voorzitter schoolbestuur | 01-01-2026 |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Beleidsplan - Informatieveiligheid en Privacy (I&P-beleidsplan)

1. Het I&P-beleidsplan

Het onderwijs beschikt in toenemende mate over allerlei gegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen. De hoeveelheid verzamelde gegevens en de verbanden die ertussen gelegd worden groeien. Inzicht krijgen in gegevensstromen is noodzakelijk om verantwoord met gegevens om te gaan en ze te beschermen. Met een doordacht informatieveiligheid- en privacybeleid (I&P-beleid) breng je de kwetsbaarheden in kaart en verminder je de risico's tot een aanvaardbaar niveau. Het is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur om de continuïteit van een kwalitatieve schoolwerking te waarborgen en om de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen te beschermen.

Doel

Het I&P-beleid wil:

- de continuïteit van het onderwijs en de dagelijkse werking van de onderwijsinstelling waarborgen
- de persoonsgegevens beschermen van alle betrokkenen van wie het schoolbestuur persoonsgegevens verwerkt, onder wie leerlingen, hun ouders en medewerkers
- beveiligings- en privacy incidenten voorkomen en groeien in het adequaat optreden tijdens en na incidenten.

Het I&P-beleid is erop gericht om de verwerking van (persoons)gegevens en de beveiliging van informatie en systemen te optimaliseren, waarbij er een goede balans moet zijn tussen I&P, functionaliteit en middelen. De uitgangspunten: een veilige werk- en leeromgeving creëren, de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen – medewerkers, leerlingen en hun ouders – respecteren en ervoor zorgen dat het schoolbestuur voldoet aan de relevante wet- en regelgeving.

Reikwijdte

- Het I&P-beleid is van toepassing op alle onderwijsinstellingen die hierboven zijn opgesomd, en tot het schoolbestuur behoren.
- Het I&P-beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van alle betrokkenen binnen de onderwijsinstelling onder wie in ieder geval: alle medewerkers, leerlingen, ouders, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties, evenals op andere betrokkenen van wie de onderwijsinstelling persoonsgegevens verwerkt.
- Het I&P-beleid is van toepassing op zowel de digitale als de geschreven verwerking van persoonsgegevens.
- Het I&P-beleid geldt voor alle medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, (geregistreerde) bezoekers en externe relaties die uit hoofde van hun taak, namens de onderwijsinstelling persoonsgegevens verwerken.
- Het I&P-beleid heeft betrekking op informatie die de onderwijsinstelling genereert en beheert, en op informatie waarop de onderwijsinstelling kan worden aangesproken, zoals uitspraken van medewerkers en leerlingen in discussies, op (persoonlijke pagina's van) websites en sociale media.

Kwaliteit

We volgen het Groeipad Informatieveiligheid en Privacy (GRIP) van de Vlaamse overheid om het I&P-beleid voor onze onderwijsinstelling vorm te geven. Het GRIP telt 6 stappen met een logische volgorde van organisatorische en technische maatregelen. Voor elke stap voorziet het een implementatietijd van ongeveer 6 maanden. Het GRIP omvat alle richtlijnen van volgende 2 kaders:

- Informatieveiligheid: 'CyberFundamentals basis' van het Centrum voor Cybersecurity België (CCB)
- Privacy: luik 'Privacy' van het Normenkader IBP voor onderwijs uit Nederland

Verantwoordelijkheid van iedereen

Het I&P-beleid heeft verregaande invloed op de volledige organisatie. Om het I&P-beleid tot stand te brengen, stellen we duidelijk wie welke bevoegdheden en taken opneemt.

2. Duiding van het I&P-beleid

Om de doelen rond informatieveiligheid en privacy te bereiken, moeten er doordachte keuzes gemaakt worden. Het I&P-beleid houdt rekening met volgende uitgangspunten:

Voorbeeldrol

Als onderwijsinstelling heb je een voorbeeldrol in de samenleving om op een correcte manier om te gaan met de data van de aan ons toevertrouwde leerlingen en studenten. Een veilig klimaat scheppen waarin leerlingen en studenten optimaal kansen krijgen om harmonieus op te groeien, is een beginsel van goed onderwijs.

Wet- en regelgeving

Het juridische kader voor dit I&P-beleid wordt gevormd door de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Daarnaast kunnen uit andere wet- en regelgeving verplichtingen of instructies voortvloeien voor de verwerking van persoonsgegevens.

Betrouwbaarheid

Onderwijsinstellingen zijn in toenemende mate afhankelijk van de goede werking van digitale apparaten en online applicaties om hun primaire taak te vervullen: goed onderwijs geven. Dat brengt verantwoordelijkheid met zich mee. Met dit I&P-beleid treffen we de nodige organisatorische en technische maatregelen om bij te dragen aan de kwaliteit van de schoolwerking.

AVG

Het schoolbestuur neemt verantwoordelijkheid op voor de correcte verwerking van persoonsgegevens in de onderwijsinstelling conform de AVG. We hanteren daarbij een correct begrip van 'persoonsgegevens'.

Persoonsgegevens

De AVG omschrijft persoonsgegevens als alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('de betrokkene'). Een natuurlijke persoon is identificeerbaar als die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer,

locatiegegevens, een online identifier of van 1 of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Naast persoonsgegevens onderscheidt de AVG 'bijzondere' en 'strafrechtelijke' persoonsgegevens.

- **Bijzondere persoonsgegevens** zijn de volgende:
 - ras of etnische afkomst
 - politieke opvattingen
 - religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen
 - gegevens waaruit lidmaatschap van een vakbond blijkt
 - genetische gegevens
 - biometrische gegevens met het oog op unieke identificaties van een persoon
 - gezondheidsgegevens
 - iemands seksuele geaardheid of gerichtheid.
- **Strafrechtelijke gegevens** zijn de volgende:
 - persoonsgegevens over strafrechtelijke veroordelingen
 - strafrechtelijke feiten
 - daarmee verband houdende veiligheidsmaatregelen.

We verwerken die gegevens alleen wanneer er een wettelijke uitzondering geldt die op of voor ons van toepassing is.

NB: Nummers ter identificatie van een persoon, zoals het rijksregisternummer, mogen we alleen gebruiken voor specifieke doeleinden die in de wet zijn vastgelegd.

Als we persoonsgegevens verwerken houden we ons aan deze basisprincipes.

1. We verwerken persoonsgegevens rechtmatig en transparant

Het schoolbestuur en zijn onderwijsinstelling(en) verzamelen en gebruiken persoonsgegevens op een eerlijke en transparante manier. Persoonsgegevens verwerken we alleen als daarvoor een wettelijke grondslag bestaat in de AVG. We leggen altijd duidelijk uit waarom we bepaalde gegevens nodig hebben, wat we ermee doen en hoelang we de gegevens bewaren. Daarom informeren we ouders en leerlingen tijdig over het gebruik van hun persoonsgegevens, via een transparante privacyverklaring. Dat gebeurt bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling.

2. We verwerken persoonsgegevens voor specifieke doeleinden

Het schoolbestuur verwerkt persoonsgegevens alleen wanneer vooraf de specifieke doeleinden voor de verwerking zijn bepaald. Die doeleinden leggen we vast. Persoonsgegevens verwerken we niet voor andere, niet-verenigbare doelen. We zullen persoonsgegevens dus niet verzamelen omdat die wellicht ooit van pas komen. We doen dat alleen met vooraf bepaalde, duidelijke en gerechtvaardigde doelen, zoals om onderwijs te plannen en te communiceren met leerlingen en ouders over de voortgang en schoolactiviteiten.

3. We verwerken alleen noodzakelijke persoonsgegevens

Het schoolbestuur verzamelt alleen persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze worden verwerkt. We vragen dus niet om meer gegevens dan we daadwerkelijk nodig hebben en hanteren daarbij het uitgangspunt 'zo min mogelijk'. We onderzoeken altijd of we met minder gegevens of alleen met anonieme gegevens kunnen werken. Zo vragen we bij de inschrijving van een leerling alleen de gegevens die relevant zijn om onderwijs te bieden en bewaren we geen overbodige gegevens die niet nodig zijn voor onze schoolactiviteiten.

4. We zorgen dat persoonsgegevens juist en actueel zijn

Het schoolbestuur treft maatregelen om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens correct en actueel zijn. Onjuiste of achterhaalde gegevens worden geactualiseerd of verwijderd. Leerlingen en ouders kunnen op een laagdrempelige manier doorgeven dat persoonsgegevens incorrect zijn en/of gewijzigd moeten worden. Onze processen en systemen richten we zo in dat we de juistheid van gegevens zoveel mogelijk afdwingen en controleren.

5. We bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig

Het schoolbestuur bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld. Zodra gegevens niet meer nodig zijn, verwijderen we ze of maken we ze anoniem. We houden ons daarbij aan vooraf vastgestelde bewaartermijnen.

6. We zorgen voor een passende bescherming van persoonsgegevens

We kunnen de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers alleen goed beschermen als we op een veilige manier met hun persoonsgegevens omgaan. We zijn daarom verantwoordelijk om passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te nemen. Die maatregelen moeten de persoonsgegevens op een passende wijze beveiligen en beschermen tegen verlies, vernietiging, beschadiging of onrechtmatige verwerking. Dat doen we bijvoorbeeld door veilige systemen voor de opslag van leerlinggegevens te gebruiken en personeel op te leiden om veilig om te gaan met gevoelige gegevens.

7. We kunnen aantonen dat we voldoen aan de AVG

We zijn verantwoordelijk voor de naleving van bovengenoemde vuistregels en kunnen daarmee aantonen dat we voldoen aan de belangrijkste uitgangspunten van de AVG. Dat doen we bijvoorbeeld door een verwerkingsregister bij te houden en een *data protection impact assesment* (DPIA) uit te voeren voor gegevensverwerkingen met een hoog privacyrisico.

8. We kunnen ons ethisch verantwoorden

Bij het beoordelen van verwerkingen van persoonsgegevens houdt het schoolbestuur niet alleen rekening met de vereisten uit de AVG ('*mogen we dit?*'), maar nadrukkelijk ook met ethische aspecten ('*willen we dit?*'). Het gaat dus niet om de vraag of we iets 'mogen' of 'kunnen', maar juist om de vraag of we iets zouden moeten 'willen' als onderwijsinstelling. Ethische aspecten spelen in het bijzonder een rol bij verwerkingen die privacyrisico's kunnen opleveren, bijvoorbeeld bij het gebruik van meekijksoftware of schermcontroles. Dat moeten we ook bezien vanuit een ethisch afwegingskader. We stellen ons dan ook eerst de vraag of we het kunnen uitleggen aan leerlingen en ouders.

3. Uitvoering I&P-beleid

Strategie

Door de opbouw van het GRIP te volgen, geven we vorm aan ons I&P-beleidsplan. Bij de voltooiing van elke stap uit het GRIP, nemen we de uitgewerkte maatregelen op in ons beleidsplan. Na elke stap zullen we een nieuwe versie van het beleidsplan ter goedkeuring voorleggen aan het schoolbestuur.

Dit beleidsplan is onderdeel van het ICT-beleidsplan van onze onderwijsinstelling.

De AVG, die we als onderwijsinstelling horen na te leven, stelt dat we moeten aantonen dat we aan de wetgeving voldoen. Door dit beleidsplan stap voor stap aan te vullen, geregeld te evalueren en te updaten, toont het schoolbestuur zijn I&P-beleid aan.

4. Concrete uitwerking

- zie GRIP